

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo Residenza

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – ai)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto Marco Damiano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

DAMIANO MARCO

Italiana

DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI

Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica – Via Nerva, 1 – 00187 Roma

Terziario avanzato

Addetto tecnico di progetto

- Assistenza alla gestione di commesse e alla pianificazione di interventi progettuali in materia di energia e ambiente;
- Progettazione e realizzazione di corsi di formazione su: innovazione, energia, trasferimento tecnologico, brevetti;
- Supporto alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi europei, nazionali e regionali;
- Partecipazione in qualità di docente/relatore a fiere, convegni, seminari sul tema Energia e ambiente;
- Partecipazione al progetto europeo "Bricks" finanziato dall'EASME nell'ambito del programma "Intelligent energy europe" e realizzazione delle seguenti attività: budgeting, monitoraggio, rendicontazione e consuntivazione;
- Partecipazione, in rappresentanza di Dintec ai tavoli di lavoro di ICESP (Piattaforma Italiana per l'Economia Circolare) e SUN (Symbiosis Users Network);
- Assistenza alla definizione e implementazione del servizio "Save your energy" sviluppato in collaborazione con Federesco;
- Monitoraggio delle azioni dei policy maker e redazione di report, analisi dati e rassegne stampa relativi alle tematiche: innovazione, energia, incentivi e finanziamenti alle PMI, competitività territoriale e di sistema, ricerca e formazione;
- Partecipazione a fiere, convegni, seminari di aggiornamento.

DA FEBBRAIO 2017 A OGGI

UNIONCAMERE – Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

Ente pubblico

Distacco parziale

- Assistenza alla realizzazione delle attività del Sistema informativo Excelsior per la rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese italiane;
- Presentazione dei dati e delle principali evidenze in qualità di docente/relatore a seminari, convegni, workshop;
- Partecipazione a gruppi di lavoro tematici sulla certificazione delle competenze maturate in contesti legati al digitale, turismo, mecatronica, made in Italy e green economy;
- Sviluppo del portale del Sistema camerale per la certificazione delle competenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2005 A AGOSTO 2008

Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica - via Boncompagni, 16 00187 Roma

Terziario avanzato

Contratto a progetto

- Assistenza alla gestione commesse e alla pianificazione di interventi in materia di Innovazione e Trasferimento Tecnologico alle PMI;
- Redazione di documenti programmatici e di governance del sistema camerale in materia di Energia da Fonti Rinnovabili;
- Coordinatore del network "Energie rinnovabili" delle Camere di commercio;
- Progettazione e supervisione per la realizzazione di piattaforme web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Titolo Tesi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA NOVEMBRE 2004 A OTTOBRE 2005

Scuola Superiore "Sant'Anna" di Studi Universitari e di Perfezionamento - Pisa

Economia e management dell'Innovazione, Organizzazione aziendale, Marketing, Finanza, R&S, Sviluppo nuovi prodotti, Project Management, Strategia d'Impresa, Team Working e Problem Solving

Master in Management dell'Innovazione

L'innovazione e il trasferimento tecnologico: strategie, proposte e azioni del Sistema camerale per lo sviluppo della competitività del sistema Italia

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Titolo Tesi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA NOVEMBRE 1996 A LUGLIO 2004

Università degli Studi del Sannio, Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali

Economia, Diritto, Strategia d'Impresa, Marketing, Tecnica Bancaria, Organizzazione Aziendale

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Bancario

La crescita delle imprese attraverso le acquisizioni e fusioni. Il caso Banca Intesa 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 1991 A LUGLIO 1996

Liceo Scientifico "P.S. Mancini", Via De Concilii – 83100 Avellino

Letteratura Italiana, Matematica, Storia, Filosofia, Inglese, Latino

Maturità Scientifica

51/60

ALTRI CORSI

"Digital promoter" svolto presso H-FARM (2018)

"Manager di Itinerari culturali europei" svolta presso l'Istituto degli itinerari culturali europei di Strasburgo (2012)

Corso di "Content Management System"(CMS) e nozioni di base del linguaggio HTML" svolto da Lucense Scarl (2010)

"Patente Europea del Computer "(ECDL) presso Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Informatica (2004)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mi piace costruire reti di relazioni e facilitare i processi di gruppo. Ho buone doti di mediazione e problem solving nel lavoro in team. Ho sviluppato queste capacità sia nel corso della mia esperienza professionale e di formazione (con apposite sessioni dedicate), sia nella mia vita personale, avendo svolto il servizio militare come obiettore di coscienza in una casa di accoglienza per italiani e stranieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di stabilire e rispettare obiettivi e scadenze, individuare le priorità e assegnare incarichi.

Sono capace di organizzare eventi (Seminari, Convegni, Workshop, Feste in piazza, campi scuola e vacanze). Ho acquisito questa capacità nel corso della mia esperienza lavorativa presso Dintec e durante l'esperienza di servizio nell'Azione Cattolica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi: Windows 2000, Me, Xp, Vista, Seven, 10 (Livello: ottima conoscenza);
- Hardware: installazione, aggiornamento e configurazione di programmi e componenti;
- Software: Microsoft Office, Programmi di posta elettronica, Browser, Open source (Livello: ottima conoscenza).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Patenti: A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Marco Damiano

(firma per intero e leggibile)